

VIEŠOJI ĮSTAIGA "VILTIES ERDVĖ"

(ūkio subjekto pavadinimas)

167379996, VILNIAUS G. 2A, MAŽEIKIAI

(kodas, buveinės adresas)

(Tvirtinimo žyma)

*PATVIRTINTA*  
*Valdymo įstaiga "Vilties Erdvė"*  
*atlieka ataskaitinio delikvencijų nuvertinimo*  
*2018-03-18 sprendimus Nr. 1 (protokolas Nr. 1)*

BALANSAS

PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-02-19 Nr. 1

(data)

(Eurai)

	TURTAS	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praejęs ataskaitinis laikotarpis
<b>A.</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>		<b>1113102</b>	<b>1148734</b>
I.	NEMATERIALUSIS TURTAS		-	-
1.	Patentai, licencijos			
2.	Programinė įranga			
3.	Kitas nematerialusis turtas	1	-	-
II.	MATERIALUSIS TURTAS	2	1113102	1148734
1.	Žemė			
2.	Pastatai ir statiniai		1065174	1076947
3.	Mašinos ir įrenginiai			
4.	Transporto priemonės		20745	29962
5.	Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai		9685	17526
6.	Nebaigta statyba		-	-
7.	Kitas materialusis turtas		17498	24299
III.	FINANSINIS TURTAS		-	-
1.	Po vienerių metų gautinos sumos			
2.	Kitas finansinis turtas			
<b>B.</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>		<b>76023</b>	<b>98216</b>
I.	ATSARGOS, IŠANKSTINIAI APMOKĖJIMAI IR NEBAIGTOS VYKDYTI SUTARTYS		20613	20524
1.	Atsargos	3	18775	18669
2.	Išankstiniai apmokėjimai	4	1838	1854
3.	Nebaigtos vykdyti sutartys			
II.	PER VIENERIUS METUS GAUTINOS SUMOS	5	8648	7320
1.	Pirkėjų išskolinimas		8648	7320
2.	Kitos gautinos sumos			
III.	KITAS TRUMPALAIKIS TURTAS		-	-
1.	Trumpalaikės investicijos			
2.	Terminuoti indėliai			
3.	Kitas trumpalaikis turtas			
IV.	PINIGAI IR PINIGŲ EKVIVALENTAI	6	46762	70372
	TURTAS, IŠ VISO		<b>1189125</b>	<b>1246949</b>



	NUOSAVAS KAPITALAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjus ataskaitinis laikotarpis
<b>C.</b>	<b>NUOSAVAS KAPITALAS</b>		<b>117648</b>	<b>132514</b>
I.	KAPITALAS		114960	114960
II.	PERKAINOJIMO REZERVAS			
III.	KITI REZERVAI			
IV.	VEIKLOS REZULTATAS		2688	17554
1.	Ataskaitinių metų veiklos rezultatas		(14866)	3642
2.	Ankstesnių metų veiklos rezultatas		17554	13913
<b>D.</b>	<b>FINANSAVIMAS</b>	<b>7</b>	<b>1061659</b>	<b>1105176</b>
1.	Dotacija		1052774	1095404
2.	Tiksliniai įnašai		-	-
2.1.	Finansavimo sumos iš valstybės biudžeto			
2.2.	Kiti tiksliniai įnašai			
3.	Nario mokesčiai			
4.	Kitas finansavimas		8884	9772
<b>E.</b>	<b>MOKĖTINOS SUMOS IR ĮSIPAREIGOJIMAI</b>	<b>8</b>	<b>9818</b>	<b>9259</b>
I.	ILGALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		-	-
1.	Finansinės skolos			
2.	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II.	TRUMPALAIKIAI ĮSIPAREIGOJIMAI		9818	9259
1.	Ilgalaikių skolų einamųjų metų dalis			
2.	Finansinės skolos			
3.	Skolos tiekėjams		1962	2618
4.	Gauti išankstiniai apmokėjimai			
5.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		7856	6640
6.	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
	<b>NUOSAVAS KAPITALAS, FINANSAVIMAS IR ĮSIPAREIGOJIMAI IŠ VISO</b>		<b>1189125</b>	<b>1246949</b>

Direktorius  
(akcio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Vyresn. buhalterė  
(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba  
galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens  
pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Stasė Radeckienė  
(vardas ir pavardė)

Gitana Jaugienė  
(vardas ir pavardė)



VIEŠOJI ĮSTAIGA "VILTIES ERDVĖ"

(ūkio subjekto pavadinimas)

167379996, VILNIAUS G. 2A, MAŽEIKIAI

(kodas, buveinės adresas)

PRIVIETINTA  
 "Vilties erdvė"  
 Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
 2018-05-28 sprendimu Nr. 1 (protokolas Nr. 1)  
 (Tvirtinimo žyma)

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

PAGAL 2017 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

2018-02-19 Nr. L

(data)

(Eurai)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabų Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
I.	<b>PAJAMOS</b>		393228	379324
1.	Pajamos už suteiktas paslaugas, parduotas prekes	9	96103	88126
2.	Finansavimo pajamos	10	290408	282659
2.1.	Finansavimo sumų iš valstybės biudžeto panaudojimo pajamos		109071	95081
2.2.	Kitos finansavimo pajamos		181336	187578
3.	Kitos pajamos	11	6717	8538
II.	<b>SĄNAUDOS</b>		408094	375682
1.	Suteiktų paslaugų, parduotų prekių savikaina			
2.	Kitos sąnaudos	12	2002	5227
3.	Veiklos sąnaudos	13	406092	370455
3.1.	Pardavimo			
3.2.	Darbuotojų išlaikymo		288354	247330
3.3.	Nusidėvėjimo (amortizacijos)		46116	55508
3.4.	Patalpų išlaikymo		20905	18409
3.5.	Ryšių		1604	1725
3.6.	Transporto išlaikymo		5051	5963
3.7.	Turto vertės sumažėjimo			
3.8.	Kitos veiklos		44062	41519
3.9.	Suteiktos labdaros, paramos			
3.10.	Dėl ankstesnių laikotarpių klaidų taisymo			
III.	<b>VEIKLOS REZULTATAS PRIEŠ APMOKESTINIMĄ</b>		(14866)	3642
IV.	<b>PELNO MOKĖSIS</b>			
V.	<b>GRYNASIS VEIKLOS REZULTATAS</b>		(14866)	3642

Direktore

(ūkio subjekto vadovo pareigų pavadinimas)

Vyresn. buhalterė

(vyriausiojo buhalterio (buhalterio) arba galinčio tvarkyti apskaitą kito asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

(parašas)

Stasė Radeckienė

(vardas ir pavardė)

Gitana Jaugienė

(vardas ir pavardė)



## VIEŠOJI ĮSTAIGA „VILTIES ERDVĖ“

įstaigos kodas 167379996, Vilniaus g. 2A, Mažeikiai

### 2017 METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ

#### AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2018 m. vasario 19 d.

Mažeikiai

#### I. BENDROJI DALIS

Viešoji įstaiga „Vilties erdvė“ (toliau – Įstaiga) buvo įregistruota 2002 m. spalio 1 d., rejestro Nr. 004465, įstaigos kodas 167379996. Įstaigos dalininkai: Mažeikių rajono savivaldybė (įnašas – 67.337,81 EUR), Lietuvos sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Viltis“ (įnašas – 28,96 EUR), Sutrikusio intelekto žmonių globos bendrija „Mažeikių Viltis“ (įnašas – 47.593,15 EUR).

Viešoji įstaiga „Vilties erdvė“ yra pelno nesiekianti ilgalaiškės, trumpalaikės ir dienos socialinės globos paslaugas teikianti įstaiga, kurios pagrindinis tikslas yra skatinti proto negalės žmonių integracijos į visuomenę procesą, užtikrinant kokybiškų paslaugų teikimą.

Įstaigos finansiniai metai prasideda sausio 1 d. ir baigiasi gruodžio 31 d.

Įstaigoje 2017 metais vidutiniškai dirbo 37 darbuotojai.

#### II. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos buhalterinė apskaita vedama ir finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 patvirtintomis „Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo“ taisyklėmis (toliau – Taisyklės).

Įstaigos apskaitos politikoje taikomi būdai, kurie leidžia tiksliai ir teisingai fiksuoti įstaigos vykdomas ūkines operacijas ir objektyviai atspindėti įstaigos finansinę būklę bei veiklos rezultatus.

Įstaiga, tvarkydama apskaitą ir sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais Lietuvos Respublikos įmonių finansinės atskaitomybės įstatyme. Vadovaujantis bendraisiais apskaitos principais, teisės aktais, reglamentuojančiais viešųjų įstaigų veiklą,



Pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų pavyzdiniu sąskaitų planu ir rekomenduojamais jo paaiškinimais bei kitais teisės aktais, susijusiais su buhalterinės apskaitos tvarkymu.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje.

Įstaigos apskaita tvarkoma ir apskaitos dokumentai nuo 2015 m. sausio 1 d. surašomi naudojant Lietuvos Respublikos piniginių vienetą – eurą.

Ūkiniai įvykiai ir ūkinės operacijos, kurių buvimas ir atlikimas ar rezultatų įforminimas susijęs su užsienio valiuta, apskaitoje perskaičiuojami į eurus pagal Lietuvos banko nustatytą užsienio valiutos santykį.

Atskirų apskaitos objektų (materialiojo, nematerialiojo ir finansinio turto, atsargų, pinigų, įsipareigojimų, nemokamai gauto turto, atidėjinių, pajamų ir sąnaudų) apskaitos principai, įvertinimo būdai ir metodai nustatyti atitinkamą objektą reglamentuojančiose įstaigos apskaitos politikos skyriuose.

### **Nematerialusis turtas**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, nepiniginis turtas, neturintis materialios formos, kuriuo įstaiga disponuoja ir kurį naudodama tikisi gauti tiesioginės ir netiesioginės ekonominės naudos. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu yra registruojamas įsigijimo savikaina. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Programinei įrangai, išskyrus tą programinę įrangą, kuri būtina minimalaus darbo kompiuterine technika užtikrinimui (šios programinės įrangos vertė didinama kompiuterinės technikos vertė) naudingo tarnavimo laikas – 3 metai. Nematerialiojo turto likvidacinė vertė – 0.

Nematerialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į šias pagrindines grupes:

1. patentai, licenzijos;
2. programinė įranga;
3. kitas nematerialusis turtas;

### **Ilgalaikis materialusis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir kuris teikia įstaigai ekonominės naudos ilgiau nei vienerius metus ir kurio įsigijimo (pasigaminimo) savikaina yra ne mažesnė už įstaigos nusistatytą minimalią ilgalaikio materialiojo turto vertę.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas įstaigos apskaitoje registruojamas įsigijimo arba pasigaminimo savikaina, jei jo vertė yra ne mažesnė nei 500 eurų, įstaigos veikloje tarnaus ilgiau nei metus, pagrįstai



tikėtina, kad įstaiga būsimaisiais laikotarpiais iš turto gaus ekonominės naudos, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, įstaiga turi teisę tuo turtu disponuoti.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) skaičiavimo metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus.

Finansinėje atskaitomybėje materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir jo vertės sumažėjimą ir pridėjus vertės sumažėjimo atstatymą.

### **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai įstaiga gauna arba pagal vykdomą sutartį įgyja teisę gauti pinigus arba kitą finansinį turtą.

Finansinis turtas skirstomas į ilgalaikį ir trumpalaikį. Ilgalaikio finansinio turto įstaiga neturi.

Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- trumpalaikės investicijos
- išankstiniai apmokėjimai
- per vienerius metus gautinos sumos
- pinigai ir jų ekvivalentai

### **Atsargos**

Tai įstaigos trumpalaikis turtas, kurį įstaiga per vienus metus sunaudoja pajamoms uždirbti ar viešosioms paslaugoms teikti. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Atsargų sunaudojimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu susijusi operacija.

Įstaigos apskaitoje registruojamos atsargos – maisto produktai, degalai, medžiagos, kanceliarinės, švaros palaikymo priemonės, medikamentai, ūkinis inventorių, pagaminta produkcija ir kt.

Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto pripažįstama sąnaudomis, apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška.

### **Pinigai**

Pinigai įstaigoje – tai pinigai esantys banko sąskaitose ir kasoje eurais.



### Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai nustatyti Taisyklių IX. „Finansavimo apskaita“ skyriuje. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka nustatytus kriterijus.

Įstaiga gauna finansavimo sumas iš Europos Sąjungos fondų, valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto bei iš kitų šaltinių skirtas, įstaigos įstatuose numatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti pagal pasirašytas sutartis.

Įstaigos finansavimo būdai gali būti:

- Dotacija. Dotacija įtraukiama į apskaitą gavus neatlygintinai ilgalaikio turto arba įsigijus jo iš programai skirtų pinigų. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas ir įsigytas iš tikslinio finansavimo lėšų turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis.
- Tiksliniai įnašai. Tiksliniams įnašams priskiriama iš valstybės arba savivaldybės biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų, juridinių ir fizinių asmenų teikiama parama griežtai apibrėžtiems tikslams įgyvendinti.
- Kitas finansavimas. Tai gali būti prekių teikimas, kai davėjas nustato jų panaudojimo tikslą, aukų skyrimas ar kita parama, kai davėjas nenurodo jų konkretaus panaudojimo tikslo. Jeigu davėjas nenurodo paramos panaudojimo tikslo, įstaiga šią paramą panaudoja įstatuose numatytiems tikslams įgyvendinti.

Įstaigos per ataskaitinį laikotarpį panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis.

### Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas, t.y. apskaitoje jos registruojamos tada, kai uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Jos pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

### Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai ir metodai nustatyti Taisyklėse.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su



konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

### Finansiniai įsipareigojimai

Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai ir metodai numatyti Taisyklių X. „Įsipareigojimų apskaita“ straipsnyje. Finansiniai įsipareigojimai yra skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius įsipareigojimus. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų įstaiga neturi.

Trumpalaikis finansinis įsipareigojimas – finansinis įsipareigojimas, kurį privaloma įvykdyti per 12 mėnesių, skaičiuojant nuo paskutinės einamojo ataskaitinio laikotarpio dienos. Finansiniai įsipareigojimai apskaitoje registruojami tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos įsipareigojimui atsirasti, ir įstaiga prisiima įsipareigojimą sumokėti pinigus. Įstaigos apskaitoje registruojami trumpalaikių įsipareigojimų – tiekėjams mokėtinos sumos, su darbo santykiais susiję įsipareigojimai ir sukauptos mokėtinos sumos – straipsniai.

## III. PASTABOS

### 1. Informacija apie ilgalaikį nematerialųjį turtą (pastaba Nr. 1).

Viešojoje įstaigoje „Vilties erdvė“ cinamaisiais metais nebuvo įsigyta nematerialiojo turto. Ilgalaikis nematerialusis įstaigos turtas, tai kompiuterinė programa, kuri ataskaitinio laikotarpio pabaigoje buvo nudėvėta, bet vis dar naudojama įstaigos veikloje.

### 2. Informacija apie ilgalaikį materialųjį turtą (pastaba Nr. 2).

Ilgalaikį materialųjį įstaigos turtą sudaro:

- Pastatai, kurių likutinė vertė – 1.065.174,31 eurų;
- Transporto priemonės, kurių likutinė vertė – 20.745,24 eurų;
- Kita įranga, prietaisai, įrankiai ir įrenginiai – 9.684,71 eurų;
- Kitas materialusis turtas (baldai) – 17.497,89 eurų.

Materialiojo turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
96.755,33 EUR	81.058,81 EUR



### 3. Informacija apie atsargas (pastaba Nr. 3).

Įstaigos atsargų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje:

Ūkinės, kanceliariinės ir kt. – 3.099,54 EUR

Maisto produktai – 628,52 EUR

Kuras, degalai, atsarginės dalys – 652,47 EUR

Pagaminta produkcija – 126,20 EUR

Ūkinis inventoriūs – 14.268,35 EUR

### 4. Informacija apie išankstinius apmokėjimus (pastaba Nr. 4).

Išankstiniai apmokėjimai :

Ateinančių laikotarpių sąnaudos – 1.535,74 EUR

Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams ir kt. – 302,38 EUR

### 5. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas (pastaba Nr. 5).

Per vienus metus gautinos sumos:

Gautinos sumos už suteiktas socialines paslaugas – 8.647,73 EUR

### 6. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus (pastaba Nr. 6).

Pinigai ir pinigų ekvivalentai:

Įstaigos kasoje ataskaitinio laikotarpio pabaigoje – 0,98 EUR

Pinigai bankų sąskaitose – 46.661,12 EUR

### 7. Informacija apie finansavimo sumas (pastaba Nr. 7).

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dotacijų (neatlygintinai gauto ir įsigyto iš tikslinio finansavimo lėšų ilgalaikio turto) buvo 1.052.774,43 EUR.

Kito finansavimo likutis laikotarpio pabaigoje – 8.884,14 EUR.

Per kalendorinius metus pagal:

- 2017 m. kovo 22 d. finansavimo sutartį Nr. MSK-105 iš Mažeikių r. savivaldybės gauta ir panaudota įstaigos veiklai 40.000 eurų suma.
- 2017 m. rugsėjo 29 d. finansavimo sutartį Nr. MSK-543 iš Mažeikių r. savivaldybės gauta ir panaudota įstaigos veiklai 4.835 eurų suma.

Iš Telšių teritorinės darbo biržos, daliniam darbo užmokesčio išlaidų kompensavimui, per ataskaitinį laikotarpį buvo gauta ir panaudota – 3.456,35 EUR.



### 8. Informacija apie trumpalaikius įsipareigojimus (pastaba Nr. 8).

Tiekėjams mokėtinos sumos ir sukauptos mokėtinos sumos:

Tiekėjams mokėtinos sumos – 1.962,41 EUR

Sukauptos mokėtinos sumos (atostoginių atidėjiniai) – 7.856,08 EUR.

### 9. Informacija apie pajamas už suteiktas paslaugas (pastaba Nr. 9).

Pajamos iš soc. paslaugų gavėjų už suteiktas ilgalaikės/trumpalaikės bei dienos socialinės globos paslaugas – 96.102,96 EUR.

### 10. Informacija apie finansavimo pajamas (pastaba Nr. 10).

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Suteiktų socialinės globos paslaugų finansavimo pajamos iš valstybės biudžeto</i>	<i>Suma (EUR)</i>
1.	Mažeikių rajono savivaldybė	100.779,15
2.	Telšių rajono savivaldybės	6.384,00
2.	Akmenės rajono savivaldybės	1.908,14
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>109.071,29</b>

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Kitos finansavimo pajamos</i>	<i>Suma (EUR)</i>
1.	Suteiktų socialinės globos paslaugų pajamos iš savivaldybės biudžeto (Mažeikių rajono savivaldybės biudžeto lėšos)	89.275,74
2.	Panaudotos dotacijos pajamos (t.y. neatlygintinai gauto ir įsigyto iš tikslinio finansavimo lėšų ilgalaikio turto nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį)	42.629,49
3.	Tikslinių įnašų panaudojimas	45.131,33
4.	Kito finansavimo panaudojimas	4.299,66
	<b>IŠ VISO:</b>	<b>181.336,22</b>

### 11. Informacija apie kitas pajamas (pastaba Nr. 11).

Įstaigoje per ataskaitinį laikotarpį gauta kitų pajamų:

- už parduotas prekes – 5.456,50 EUR;
- už kvalifikacijos kėlimo mokymus ir kt. paslaugas – 1008,00 EUR;
- iš nuosavo ūkio gautos produkcijos pajamos – 252,60 EUR;

### 12. Informacija apie kitas sąnaudas (pastaba Nr. 12).

Per laikotarpį parduotų prekių ir suteiktų kitų paslaugų savikaina – 2.001,50 EUR.



### 13. Informacija apie pagrindinės veiklos sąnaudas (pastaba Nr. 13).

Pagrindinės veiklos sąnaudos:

Darbo užmokesčio, socialinio draudimo ir garantinio fondo – 288.354,12 EUR

Nusidėvėjimo ir amortizacijos – 46.116,16 EUR

Komunalinių paslaugų (patalpų išlaikymo) – 20.904,52 EUR

Ryšių – 1.603,88 EUR

Transporto išlaikymo – 5.051,18 EUR

Kitos veiklos sąnaudos (banko paslaugų, mitybos išlaidos, sunaudotų atsargų (kanceliarinių, ūkinių, higienos priemonių, medikamentų) savikaina, medicinos ir kitų paslaugų sąnaudos, komandiruočių, kvalifikacijos kėlimo ir kt.) – 44.062,44 EUR.

Direktore



Vyresn. buhalterė

Stasė Radeckienė

Gitana Jaugienė